



START-UP-Innovationslabore NRW

Informationen zum Förderwettbewerb

Dr. Steffen Krätzig, Projektträger Jülich (PtJ)
Juli 2016



EFRE.NRW
Investitionen in Wachstum
und Beschäftigung

www.efre.nrw.de
www.wirtschaft.nrw.de
www.wissenschaft.nrw.de
www.ptj.de/innovationslabore

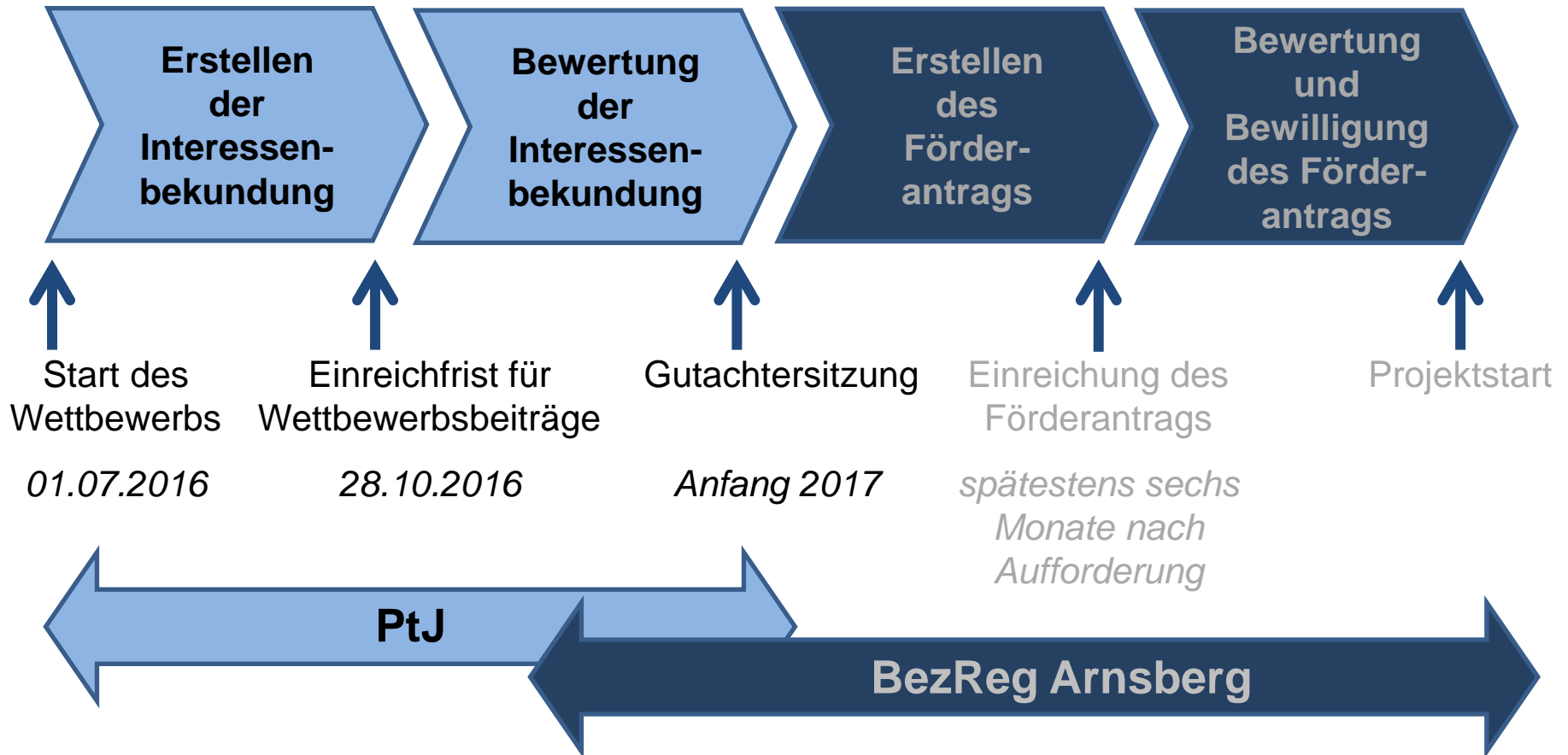


Agenda

1. Ablauf des Förderwettbewerbs
START-UP-Innovationslabore NRW
2. Obligatorische Bewerbungsunterlagen
3. Hinweise und Empfehlungen zur
Wettbewerbsteilnahme
4. Weitere Beratung und Ansprechpartner



Ablauf des Förderwettbewerbs START-UP-Innovationslabore NRW





Obligatorische Bewerbungsunterlagen

Für die Einreichung eines Wettbewerbsbeitrags ist die Verwendung bestimmter Bewerbungsunterlagen obligatorisch.

- Unterlagen für die Einreichung einer **Interessenbekundung** können ab sofort unter www.efre.nrw.de und www.ptj.de/innovationslabore abgerufen werden.
- Unterlagen für die Einreichung eines **Förderantrags** werden Trägern von Projekten, die auf Grundlage eines Vorschlags des Gutachtergremiums für das Bewilligungsverfahren ausgewählt wurden, rechtzeitig zur Verfügung gestellt.



Obligatorische Bewerbungsunterlagen für die Interessenbekundung

Bewerbungsbogen zur Interessenbekundung im Förderwettbewerb START-UP-Innovationslabore NRW mit den Anhängen

Anhang 1	Arbeits-, Zeit- und Ausgabenplanung (AZA), einzeln
Anhang 2	AZA, zusammenfassend
Anhang 3	Erklärung zur Beihilfefreiheit
Anhang 4	De-minimis-Erklärung
Anhang 5.1	Formular zur Vermögens- und Ertragslage
Anhang 5.2	Erklärung zur Sicherstellung der Gesamtfinanzierung
Anhang 5.3	Drittmittelerklärung
Anhang 6	Rolle assoziierter Partnerinnen und Partner

Anhang 1 wird von jedem Verbundpartner einzeln ausgefüllt. Für jeden Verbundpartner wird ein Einzel-AZA pro Exemplar der Interessenbekundung eingereicht.



Obligatorische Bewerbungsunterlagen für die Interessenbekundung

Bewerbungsbogen zur Interessenbekundung im Förderwettbewerb START-UP-Innovationslabore NRW mit den Anhängen

Anhang 1	Arbeits-, Zeit- und Ausgabenplanung (AZA), einzeln
Anhang 2	AZA, zusammenfassend
Anhang 3	Erklärung zur Beihilfefreiheit
Anhang 4	De-minimis-Erklärung
Anhang 5.1	Formular zur Vermögens- und Ertragslage
Anhang 5.2	Erklärung zur Sicherstellung der Gesamtfinanzierung
Anhang 5.3	Drittmittelerklärung
Anhang 6	Rolle assoziierter Partnerinnen und Partner

Von den Verbundpartnern **gemeinsam** auszufüllende und einmal pro Exemplar der Interessenbekundung einzureichende Unterlagen.



Obligatorische Bewerbungsunterlagen für die Interessenbekundung

Bewerbungsbogen zur Interessenbekundung im Förderwettbewerb
START-UP-Innovationslabore NRW mit den Anhängen

Anhang 1	Arbeits-, Zeit- und Ausgabenplanung (AZA), einzeln
Anhang 2	AZA, zusammenfassend
Anhang 3	Erklärung zur Beihilfefreiheit
Anhang 4	De-minimis-Erklärung
Anhang 5.1	Formular zur Vermögens- und Ertragslage
Anhang 5.2	Erklärung zur Sicherstellung der Gesamtfinanzierung
Anhang 5.3	Drittmittelerklärung
Anhang 6	Rolle assoziierter Partnerinnen und Partner

Von **jedem** Verbundpartner ist **entweder** **Anhang 3** (z. B. für nicht-wirtschaftlichen Tätigkeiten von Hochschulen) **oder** **Anhang 4** (z. B. für Beihilfen für Unternehmen) auszufüllen.



Obligatorische Bewerbungsunterlagen für die Interessenbekundung

Bewerbungsbogen zur Interessenbekundung im Förderwettbewerb
START-UP-Innovationslabore NRW mit den Anhängen

Anhang 1	Arbeits-, Zeit- und Ausgabenplanung (AZA), einzeln
Anhang 2	AZA, zusammenfassend
Anhang 3	Erklärung zur Beihilfefreiheit
Anhang 4	De-minimis-Erklärung
Anhang 5.1	Formular zur Vermögens- und Ertragslage
Anhang 5.2	Erklärung zur Sicherstellung der Gesamtfinanzierung
Anhang 5.3	Drittmittelerklärung
Anhang 6	Rolle assoziierter Partnerinnen und Partner

Von **jedem** Verbundpartner ist **entweder** Anhang 5.1 (z. B. für Unternehmen) **oder** Anhang 5.2 (für öffentliche Einrichtungen) auszufüllen.



Obligatorische Bewerbungsunterlagen für die Interessenbekundung

Bewerbungsbogen zur Interessenbekundung im Förderwettbewerb
START-UP-Innovationslabore NRW mit den Anhängen

Anhang 1	Arbeits-, Zeit- und Ausgabenplanung (AZA), einzeln
Anhang 2	AZA, zusammenfassend
Anhang 3	Erklärung zur Beihilfefreiheit
Anhang 4	De-minimis-Erklärung
Anhang 5.1	Formular zur Vermögens- und Ertragslage
Anhang 5.2	Erklärung zur Sicherstellung der Gesamtfinanzierung
Anhang 5.3	Drittmittelerklärung
Anhang 6	Rolle assoziierter Partnerinnen und Partner

Wenn zutreffend sind **Anhang 5.3** (vom Drittmittelgeber für jeden betroffenen Verbundpartner) und **Anhang 6** (von den Verbundpartnern gemeinsam) auszufüllen.



Obligatorische Bewerbungsunterlagen für die Interessenbekundung

Weitere Unterlagen, die eingereicht werden müssen, für die aber keine Formulare zur Verfügung gestellt werden:

- ein **Letter of Intent** jedes Verbundpartners und eine **verbindliche Finanzierungszusage** für den Eigenanteil jedes Verbundpartners
- **Letters of Intent** weiterer regionaler Akteurinnen und Akteure
- der **Entwurf des Kooperationsvertrages** der Verbundpartner

Wenn assoziierte Partnerinnen oder Partner, die keine Förderung erhalten sollen, für den Erfolg des Vorhabens unabdingbar sind, sind diese in den späteren Kooperationsvertrag aufzunehmen.



Hinweise zum Bewerbungsbogen zur Interessenbekundung

- **Bei Verbundprojekten:** Einreichung des Bewerbungsbogens und der Anhänge für alle Verbundpartner durch die **Konsortialführung**
- Bitte die vorgegebene Formatierung und Gliederung beibehalten. Bitte die angegebenen Seitenzahlen nicht überschreiten.
- Tabellen können bei Bedarf erweitert oder gekürzt werden.
- Kursive Hinweistexte können entfernt werden.
- Bitte immer zusätzlich die **Angaben in der Bekanntmachung** zum Förderwettbewerb beachten. Diese **sind maßgeblich**.



Hinweise zum Bewerbungsbogen zur Interessenbekundung

- Das Konzept Ihres Innovationslabors sollte **alle Aspekte** berücksichtigen, die in **Kapitel 4 (Beschreibung der Leistungen und Aufgaben der Innovationslabore)** der Bekanntmachung zum Förderwettbewerb genannt sind.
- Sie sollten in Ihrer Interessenbekundung zu **allen Kriterien** explizit Stellung beziehen, die in **Kapitel 7 (Auswahlkriterien)** der Bekanntmachung zum Förderwettbewerb einzeln aufgeführt sind. Soweit möglich, sollten **qualitative Aussagen** hierbei durch **quantitative Angaben** unterlegt werden.



Hinweise zur Arbeits-, Zeit- und Ausgabenplanung

Gefördert werden können:

- Projektspezifische **Personal-** und **Sachausgaben**
- **Gemeinausgaben**, wenn sie im Projekt anfallen, als Pauschale i.H.v. **15 %** der pauschalierten förderfähigen direkten Personalausgaben

Personalausgaben werden gemäß den **gültigen Pauschalen** (Anlage 1 EFRE-RRL) berechnet.

Für Personen, die ausschließlich im Projekt beschäftigt sind, gelten **Monatspauschalen**, für Personen, die auch in anderen Projekten arbeiten **Stundenpauschalen**.



Hinweise zur Arbeits-, Zeit- und Ausgabenplanung

Die Einordnung in eine Leistungsgruppe erfolgt auf Grundlage einer **Funktionsbeschreibung** der Mitarbeiterin bzw. des Mitarbeiters.

Je in Vollzeit beschäftigter Mitarbeiterin bzw. beschäftigtem Mitarbeiter können **höchstens 1.650 Stunden pro Jahr** abgerechnet werden (bei Teilzeit entsprechend dem Stellenanteil). Werden Mitarbeiterinnen oder Mitarbeiter in mehreren Projekten eingesetzt, können über alle geförderten Projekte aufsummiert maximal 1.650 Stunden pro Jahr und Person abgerechnet werden.

Größere Posten in der AZA sind grundsätzlich zu erläutern.

Die **Ausgabenplanung** für das Projekt hat **verbindlichen Charakter** für eine spätere Antragstellung.



Hinweise und Empfehlungen zur Wettbewerbsteilnahme

- Das Gutachtergremium wählt grundsätzlich nur Vorhaben aus, bei denen **alle erforderlichen Nachweise** eingereicht wurden. Die Beiträge zum Interessenbekundungsverfahren müssen ein **abschließendes Votum** ermöglichen.
- Die Angaben im Bewerbungsbogen und in den Anlagen aller Verbundpartner müssen **konsistent** und **widerspruchsfrei** sein.
- Die Dokumente und Letters of Intent müssen jeweils **rechtsverbindlich unterschrieben** sein.



Beratung durch den Projektträger Jülich

Interessierten wird eine Beratung durch den Projektträger Jülich angeboten.

Es wird dringend empfohlen, dieses Angebot wahrzunehmen.

Nach Terminvereinbarung empfangen wir Sie gerne in Jülich.

Besucheradresse

Projektträger Jülich
Technologiezentrum Jülich (TZJ)
Karl-Heinz-Beckurts-Str. 13
52428 Jülich



Herzlichen Dank für Ihre Aufmerksamkeit

Projektträger Jülich
Forschungszentrum Jülich GmbH
Geschäftsbereich Technologische und regionale Innovationen (TRI)
52425 Jülich

Ansprechpartner

Dr. Steffen Krätzig
02461 61-9783
s.kraetzig@fz-juelich.de

Bildnachweis Titel: Thinkstock/iStock/Ancika



EUROPÄISCHE UNION
Investition in unsere Zukunft
Europäischer Fonds
für regionale Entwicklung

www.efre.nrw.de
www.wirtschaft.nrw.de
www.wissenschaft.nrw.de
www.ptj.de/innovationslabore