

# **Musterskizze zur Förderbekanntmachung DAS**

## **0 Titel und Kurztitel (Akronym)**

Vergeben Sie einen Titel und einen Kurztitel für ihr Vorhaben. Achten Sie bitte darauf, dass dieser kurz, prägnant und unverwechselbar ist

## **1 Thema und Ziel des Projektes**

Bitte umreißen Sie kurz die Ausgangs- oder Problemlage und das Ziel der geplanten Arbeiten (Umfang Ihrer Ausführungen: ca. eine halbe Seite).

## **2 Qualifikation und Expertise des Antragstellers**

Hier sollen der Antragsteller sowie dessen Zuständigkeiten kurz vorgestellt werden. Skizzieren Sie auch die bisherigen Arbeiten und Erfahrungen, die einen direkten Bezug zu den Inhalten des Vorhabens aufweisen. Geben Sie, falls möglich, Projekte und Projektreferenzen an und erläutern Sie kurz Ihr Eigeninteresse an der Durchführung des Vorhabens. Erläutern Sie, inwiefern der Antragsteller fachlich/administrativ in der Lage ist, das beantragte Vorhaben umzusetzen. Stellen Sie außerdem das Projektkernteam/ die Projektmitarbeiter kurz vor (Umfang ca. eine Seite).

## **3 Klimawandelbedingte Betroffenheit und geplanter Beitrag zur Erhöhung der Adaption**

Stellen Sie hier kurz die Ausgangssituation dar (z.B. für die Stadt, Region, für das Unternehmen, für die Branche) bzw. die Problemstellung / die Hintergründe des Projekts vor. Hier sind explizit die mit dem Vorhaben geplanten Beiträge zur Erhöhung der Adaptionkapazität zu nennen. Stellen Sie dabei auch den Bezug des Vorhabens zu den förderpolitischen Zielen und dem gewählten Förderschwerpunkt heraus. Nennen Sie die zentralen Akteure und ggf. Zielgruppen des Vorhabens (Umfang ca. eine Seite).

## **4 Einordnung des Vorhabens und Innovationsgehalt des Projektes (für Förderschwerpunkte 2 und 3)**

Erläutern Sie den aktuellen Kenntnisstand und laufende Praxis, in die sich das Projekt einordnet. Wenn gegeben, umreißen Sie bitte auch kurz den Stand der Wissenschaft und der Technik, der dem Vorhaben zugrunde liegt. Beschreiben Sie, welche vergleichbaren Projekte es bereits gibt, wie Sie sich von diesen abgrenzen, bzw. in welcher Form Sie auf abgeschlossenen oder parallel laufenden Vorhaben aufbauen wollen (zum Bsp. durch die Weiterentwicklung von erfolgreichen Ansätzen). Erläutern Sie, worin der besondere Mehrwert und der Innovationsgehalt (z.B. technologisch, ökonomisch, sozial, methodisch, institutionell, instrumentell) Ihres Vorhabens bestehen (Umfang ca. eine Seite).

## 5 Verstetigung, Übertragbarkeit und Öffentlichkeitsarbeit

Stellen Sie dar, wie die innovative Idee nach Ende der Projektlaufzeit ohne Förderung weiter geführt werden könnte und wie Sie dafür sorgen, dass die erreichten Ergebnisse weiter genutzt werden. Sehr wichtig für FSP 2 und 3 ist dabei auch die bundesweite Übertragbarkeit. Außerdem ist die Öffentlichkeitsarbeit zum Projekt darzulegen. Über welche Kanäle Sie Interesse an Ihrem Projekt wecken und wie Sie informieren möchten (ca. eine halbe Seite).

## 6 Arbeitsschwerpunkte und Zeitplan

Erläutern Sie die gewählte Vorgehensweise, um die gesteckten Ziele und Teilziele zu erreichen. Legen Sie Ihre Arbeitspakete und -schritte sowie ggf. Methoden dar. Bei Verbundvorhaben ist die Arbeitsteilung [Zusammenarbeit mit Dritten (Wissenschaft, Verbänden, Initiativen, KMU)] darzustellen. Differenzieren Sie die Zusammenarbeit ggf. entsprechend der Arbeitsteilung in den einzelnen Arbeitspaketen (Umfang ca. eine Seite).

### Balkenplan

Erstellen Sie einen Balkenplan (1 Seite quer) z.B. nach folgendem Muster:

Tätigkeit	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M..
AP 1: Titel...											
AP 2: Titel...											
MS 1: Titel...											
AP 3: Titel...											
AP 4: Titel...											
MS 2: Titel...											
AP ...: Titel...											

(M: Monat, AP: Arbeitspaket, MS: Meilenstein)

## 7 Vorhabenbezogene Ressourcenplanung

Schildern Sie übersichtlich den Einsatz der geplanten Ressourcen. Geben Sie an, ob Personal, Sachmittel und Entwicklungskapazitäten im notwendigen Umfang vorhanden sind bzw. noch beschafft werden müssen. Bitte tragen Sie Kosten für Personal, Aufträge und Sonstiges bitte zusätzlich in die folgende Tabelle ein (Umfang ca. eine Seite):

Arbeitsschritte	Anzahl Personenmonate	Ausgaben/ Kosten Personal [€]	Ausgaben/ Kosten Aufträge [€]	Sonstige Ausgaben/ Kosten [€]	Summe [€]
AP 1: Titel....					
AP 2: Titel....					
AP 3: Titel....					
AP 4: Titel....					
AP ...: Titel....					
AP n: Titel....					
<b>Summe (netto)</b>					
<b>Summe (brutto)</b>					

