

Gefördert durch:



Koordiniert durch:



Projekträger:



Richtlinie zur Förderung alternativer Antriebe von Bussen im Personenverkehr

Checkliste zum Antrag - Investitionsförderung

	Dokument	Einreichform	Unterlage eingereicht
Pflichtunterlagen			
Von Gebietskörperschaften werden die Nummern 5-8 nicht benötigt			
1	Rechtsverbindlich unterschriebener Antrag auf Zuwendung auf Ausgabenbasis (AZA) – Der Antrag wird nach Eingabe der Daten in easy-Online erstellt. Je ein Antrag für Busse und Infrastruktur. Über die Funktion „Datenübernahme“ in der Menüleiste links in easy-Online können die Daten aus einem finalisierten Antrag in neue Anträge übernommen werden, sodass nur die Finanzzahlen, das Akronym und die Anlagen angepasst werden müssen.	postalisch mit Originalunterschrift oder TAN-Verfahren	<input type="checkbox"/>
2	Vorhabenbeschreibung – Die „Inhaltliche Beschreibung der Skizze“ darf als ausführliche Vorhabenbeschreibung des Antrags wiederverwertet werden (gleiche PDF wie bei Skizze nochmal hochladen), wenn die Vorhabenbeschreibung bereits einen Meilensteinplan enthält. Andernfalls muss der Meilensteinplan noch ergänzt werden.	easy-Online	<input type="checkbox"/>
3	Tabelle zur Ermittlung der förderfähigen Ausgaben als PDF in easy-Online. Gleiche PDF wie bei Skizze nochmal hochladen: beim Busantrag nur den Reiter der Busse und beim Infrastruktur Antrag nur den Reiter der Infrastruktur.	easy-Online	<input type="checkbox"/>
4	Angebote oder Herleitungen zu den Ausgaben der Infrastruktur: Die Namen der Dateien sollten die Position der Gegenstände in der Tabelle enthalten, damit eine einfache Zuordnung möglich ist (Beispiel: „Angebot für Position 7“). Pauschale Risiko- und Inflationszuschläge werden nicht akzeptiert. Im Antrag sollen die exakten Preise aus den Angeboten/Herleitungen genommen werden (auf ganze Euro kaufmännisch runden).	easy-Online	<input type="checkbox"/>
5	Unterlagen für Bonitätsprüfung: letzten zwei Jahresabschlüsse einschließlich Lagebericht; Auskunft der Hausbank; bei geplanter Fremdfinanzierung eine Aussage zum finanzierenden Kreditinstitut. (bei Großunternehmen gem. § 267 HGB nicht nötig)	easy-Online	<input type="checkbox"/>
6	Aktueller Handelsregisterauszug (bzw. Auszug aus dem Vereins- oder Genossenschaftsregister) des Antragstellers, nicht älter als 6 Monate	easy-Online	<input type="checkbox"/>
7	Falls bei der Förderquote ein KMU Bonus beantragt wird: KMU-Erklärung (für Definition KMU und Ausfüll-Anleitung siehe Download Bereich)	easy-Online und postalisch mit Originalunterschrift	<input type="checkbox"/>
8	Sofern GbR: Gesellschaftsvertrag, Liste aller Gesellschafter mit aktueller Anschrift, Benennung eines Gesellschafters, der die GbR rechtswirksam vertritt	easy-Online	<input type="checkbox"/>