

Hinweise zur Antragstellung

Zusätzlich zum Formularantrag (je Einrichtung) sind gemäß den Richtlinien für Zuwendungs-/Zuweisungsanträge, die Sie im Formularschrank des BMBF [1] finden, weitere deutschsprachige Unterlagen hochzuladen und gemeinsam mit dem unterschriebenen Antrag per Post einzureichen.

Dazu gehört insbesondere die selbsterklärende **Vorhabenbeschreibung** (einrichtungs-/teilprojektbezogen), die eine Beurteilung ohne weitere Recherchen zulassen muss. Die vollständige Gliederung der Vorhabenbeschreibung ist den o. g. Richtlinien [1] zu entnehmen. Bitte beachten Sie dabei insbesondere die folgenden Punkte:

- inhaltlich und zeitlich unteretzter Arbeitsplan mit Ressourcen- und Meilensteinplanung (zu verwendende Vorlage s. Anlage, zzgl. Balkenplan)
- Diskussion kritischer Meilensteine (Abbruchkriterien): Konsequenzen einer nicht fristgemäßen Einhaltung oder des Nichterreichens eines Meilensteins für den weiteren Verlauf des Vorhabens, ggf. schon jetzt absehbare Alternativen
- detaillierte Reiseplanung (Tabelle, optional verwendbare Vorlage s. Anlage): Zeit, Reiseziel, -zweck (Begründung/Projektbezug), Anzahl der Tage, Anzahl der Teilnehmer, vorkalkulatorischer Ansatz
 - Bitte beachten Sie, dass Dienstreisen zu Projekttreffen in der Regel nur für projektfinanziertes Personal und für grundfinanziertes Stammpersonal, welches im Arbeitsplan mit konkreten Aufgaben vertreten ist, gefördert werden können.
 - Konferenzreisen sind nur für projektfinanziertes Personal, nur bei aktiver Teilnahme (Vortrag, Poster o. Ä.) und nur in begründeten Fällen förderfähig.
- Datenmanagementplan: Konzept zur nachhaltigen Datenspeicherung und -verbreitung sowie ggf. Modellentwicklung (Gliederung und Richtlinien s. Anlage)
- Verwertungsplan des Vorhabens: wirtschaftliche, wissenschaftliche und/oder technische Erfolgsaussichten mit Zeithorizont, wissenschaftliche und wirtschaftliche Anschlussfähigkeit (optional verwendbare Vorlage s. Anlage)
- Arbeitsteilung/Zusammenarbeit mit Dritten: Stellungnahme, ob außerhalb des internationalen Verbundes eine Zusammenarbeit Ihrer Institution mit Dritten geplant ist (Unteraufträge sind hierbei nicht zu berücksichtigen.)

Außerdem ist eine **deutsch- und eine englischsprachige Zusammenfassung** der Vorhabenbeschreibung im Charakter einer Pressemitteilung notwendig (je ca. 1 Seite), die veröffentlicht werden kann und fachfremden Lesern einen Einblick in Ziele, Arbeitsinhalte und wesentliche zu erwartende Ergebnisse des Vorhabens gibt.

Bitte beachten Sie, dass die Ergebnisse innerhalb von neun Monaten nach Abschluss der Vorhaben zu veröffentlichen oder den fachlich interessierten Stellen in der Bundesrepublik Deutschland auf andere geeignete Weise zugänglich zu machen sind. Die Veröffentlichung soll nach Möglichkeit auch digital erfolgen und der entgeltfreie elektronische Zugriff (Open Access) ermöglicht werden. Wir weisen darauf hin, dass Ausgaben/Kosten für Open-Access-Gebühren förderfähig sind; dafür ist eine vorläufige Publikationsplanung einzureichen (Tabelle: Jahr, Erstautor, Arbeitstitel, optional Arbeitspaket und Journal). Wenn keine Open-Access-Veröffentlichung erfolgt, soll nach Ablauf einer angemessenen Frist (12 Monate) eine Zweitveröffentlichung erfolgen (nachrangige Verwertung).

Bitte geben Sie darüber hinaus folgende **deutschsprachige Erklärungen und weitere Anlagen** ab:

- Kooperationsvereinbarung: Erklärung der Absicht, nach Beginn des Vorhabens eine Kooperationsvereinbarung mit den Projektpartnern gemäß den BMBF-Richtlinien abzuschließen (s. Anlage Erklärungen)

- Notwendigkeit der Zuwendung: Erklärung, warum das Vorhaben nicht bzw. nicht vollständig aus Eigenmitteln finanziert werden kann und eine Förderung durch das BMBF/BMWi erforderlich ist (s. Anlage Erklärungen)
- Schutzrechte: Stellungnahme, ob Schutzrechte Dritter durch das Vorhaben berührt werden, die einer Ergebnisverwertung entgegenstehen, und ob im Zuge oder nach Abschluss des Vorhabens Schutzrechtsanmeldungen geplant sind (s. Anlage Erklärungen)
- EU-Förderung: Stellungnahme, ob die Möglichkeit einer EU-Förderung des Projekts geprüft bzw. im Rahmen der EU-Förderung Mittel für das Projekt beantragt bzw. bewilligt wurden (s. Anlage Erklärungen)
- Darstellung des Eigenanteils der antragstellenden Institution (nicht HGF, WGL, MPG)
- Darstellung der beigestellten Aktivitäten (nur HGF, WGL, MPG; zwingend zu verwendende Vorlage s. Anlage): Vor dem Hintergrund einer besseren inhaltlichen Verzahnung der Projektförderung mit der institutionellen Förderprogrammatisik ist darzulegen, dass das jeweilige Forschungsthema besondere Bedeutung für die HGF-, WGL- bzw. MPG-Einrichtung hat. Weiterhin sind die Forschungsarbeiten zu beschreiben und zu quantifizieren, welche die Einrichtung zum jeweiligen Thema im institutionellen Bereich anhand des gültigen Forschungsprogramms (mit Verweis auf Kapitel) durchführt und in welcher Weise diese durch die Projektförderung ergänzt/verstärkt werden sollen. Die beigestellten Aktivitäten als Beitrag zur Erfolgsabsicherung des Vorhabens (d. h. institutionell finanzierte Arbeiten mit Personal, ggf. auch Investitionen) sind in tabellarischer Form quantifiziert auszuweisen. Sie sollen einen signifikanten Beitrag gemäß den bekannten Richtlinien darstellen.
- Verbrauchsmaterial (AZA, AZAP, AZV) / Material (AZK): möglichst detaillierte Auflistung (optional verwendbare Vorlage s. Anlage) der voraussichtlich in den einzelnen Projektjahren benötigten Materialien und der dafür vorgesehenen Ausgaben/Kosten (anhand von verlässlichen Preisschätzungen/Erfahrungswerten oder optional Preisnachweisen wie Katalogauszügen, Preislisten und Angeboten)
- Gegenstände und Investitionen, vorhabenspezifische Anlagen sowie Auftragsvergabe: nachvollziehbare Angebote für die Beschaffung von Gegenständen, Investitionen, vorhabenspezifischen Anlagen sowie die Vergabe von Aufträgen

Verbundprojekte

Die Einzelanträge sind in Abstimmung mit dem Verbundkoordinator und den Partnern vorzulegen. Zudem ist durch den Verbundkoordinator ein mit den Partnern und deren Einzelanträgen abgestimmter Leitantrag einzureichen (siehe Hinweise Leitantrag).

Links

[1] Formularschrank des BMBF:

https://foerderportal.bund.de/easy/easy_index.php?formularschrank=bmbf

Anlagen

- Vorlage Arbeitsplan Vorhaben
- Handreichung Reiseplanung
- Richtlinien Datenmanagement
- Handreichung Verwertungsplan
- Handreichung Erklärungen
- Vorlage beigestellte Aktivitäten (nur HGF, WGL, MPG)
- Handreichung Verbrauchsmaterial (AZA, AZAP, AZV) / Material (AZK)
- für Verbundprojekte:
 - Hinweise Leitantrag
 - Vorlage Arbeitsplan Verbundprojekt