**Anlage 6 zum Zuwendungsbescheid**

An

|  |
| --- |
| Forschungszentrum Jülich GmbH  Projektträger ETN  52425 Jülich |

(Zwischengeschaltete Stelle)

**Sachbericht**

|  |  |
| --- | --- |
| **Art des Sachberichtes:** | halbjährlicher Zwischenbericht  zusammenfassender Abschlussbericht zum Projektende:  Erste Ausfertigung (vollständig inkl. Anlagen etc.)  optional: gekürzte Ausfertigung, falls die erste Ausfertigung nicht zur Verwendung im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit des Zuwendungsgebers geeignet erscheint (z.B. ohne personenbezogene Daten). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Angaben zum Sachbericht** | | |
| Fortlaufende Sachberichtsnummer |  | |
| Förderkennzeichen |  | |
| Berichtszeitraum des Sachberichtes | Von  Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. | bis  Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Angaben zum Vorhaben** | |
| Zuwendungsempfänger/  in |  |
| Vorhabensbezeichnung |  |
| Datum des Zuwendungs-bescheids bzw. des letzten Änderungsbescheids | Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. |
| Kurzbeschreibung gemäß ursprünglichem Antrag oder Änderungsantrag (max. 1500 Zeichen) |  |

|  |
| --- |
| 1. **Fortschrittsbericht**   Alle Punkte sind kurz zu erläutern, bei Abweichung ist eine ausführlichere Begründung notwendig.  Hinweise:   * Bei einem Verbundprojekt steht der eigene Projektteil im Mitteilpunkt der Berichterstattung. Die Arbeiten der Verbundpartner können, sofern zum Verständnis notwendig, an geeigneter Stelle erwähnt werden. * Sofern zum besseren Verständnis notwendig, können umfangreichere Informationen (Abbildungen, Tabellen, Diagramme, Flyer, etc.) als Anlage beigefügt werden. |

|  |
| --- |
| * 1. Darstellung der im Berichtszeitraum durchgeführten Arbeiten und erreichten Ergebnisse mit Bezug zum Zuwendungszweck. * Bitte untergliedern Sie ihre Darstellung unbedingt nach den Arbeitspaketen der derzeit gültigen Projektbeschreibung. * Erläutern Sie dabei bitte die Notwendigkeit ggf. erfolgter Anpassun­gen/Weiterentwicklungen der ursprünglichen Ziele oder des Arbeitsprogramms. * Gehen Sie hier bitte sowohl auf Herausforderungen als auch auf Projekt-Highlights im Berichtszeitraum ein. |
|  |

|  |
| --- |
| * 1. Befindet sich das Vorhaben im derzeit gültigen Zeitplan?   ja nein  Sofern eine Verzögerung vorliegt, bitte textlich erläutern, welche Maßnahmen zur Kompensation der Verzögerung bzw. zum Erreichen des Projektziels getroffen wurden oder werden. |
|  |

|  |
| --- |
| * 1. Entspricht der realisierte Mittelabfluss der derzeit gültigen Planung?     ja nein  Bei größeren Abweichungen zur gültigen Planung bitte textlich die Gründe erörtern und insbesondere bei erhöhten Ausgaben darstellen, welche Maßnahmen für Einspa­rungen für die verbleibende Projektlaufzeit getroffen wurden oder werden. |
|  |

|  |
| --- |
| * 1. Veröffentlichungen, Schutzrechte und Transfer * Auflistung von projektbezogenen Publikationen Vorträgen und Veranstaltun­gen (Datum, Ort und Umfang) sowie Darstellung zur Umsetzung der Publizitätsvorgaben ggf. auch bei darüber hinausgehenden öffentlichkeitswirksamen Maßnahmen. * Der Aufruf hat zum Ziel, dass Akteure in anderen Kommunen von Ihren Erfahrungen profitieren können. Bitte gehen Sie bei den Darstellungen daher besonders auf Maßnahmen zur Verbreitung von Projektergebnissen und zur Sicherstellung des diskriminierungsfreien Zugangs dazu ein. |
|  |

|  |
| --- |
| * 1. Weitere Anmerkungen (falls notwendig)   Hierunter fallen z. B.   * inzwischen bekannt gewordene Ergebnisse Dritter, die für die Durchführung und Zielerreichung des Vorhabens relevant sind * ggf. Ausblick auf wichtige anstehende Arbeiten (geplante Veranstaltungen, Verwertung der Ergebnisse nach Ablauf der Förderung, etc.) |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Bestätigungen** |
| Es wird bestätigt, dass   * die Bestimmungen des Zuwendungsbescheids beachtet wurden, * wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist, * alle Angaben vollständig und wahrheitsgemäß erfolgt sind.  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Ort/Datum |  | Unterschrift Vertretungsberechtigte/r  ***(Bitte zusätzlich in Druckschrift oder  Stempel angeben***: ***Name, Funktion***) | |