

## Leitfaden

# Ausschreibung Epigenetik der Baden-Württemberg Stiftung vom 20. Februar 2018

Die Einreichungsfrist ist der 18. Mai. 2018, 17:00 Uhr (Ausschlussfrist)

Die Anträge können ausschließlich über das Onlineportal:

<https://Submission-Epigenetik-BWS.ptj.de>

eingereicht werden.

Dieser Leitfaden soll Ihnen Hilfestellung bei der Einreichung Ihrer Anträge geben. Die einzelnen Schritte der Einreichung werden dargestellt und erläutert. Für weitere Fragen steht Ihnen der Projektträger Jülich zur Verfügung:

Kontakt:

Projektträger Jülich

Lebenswissenschaften und Gesundheitsforschung (LGF)

Forschungszentrum Jülich GmbH 52425 Jülich

Dr. Bülent Genç

Tel: 02461 615265

E-Mail: [b.genc@fz-juelich.de](mailto:b.genc@fz-juelich.de)

Dr. Björn Dreesen

Tel: 02461 618704

E-Mail: [b.dreesen@fz-juelich.de](mailto:b.dreesen@fz-juelich.de)

## Generelle Informationen

### Antragsform und Sprache:

Der Antrag kann in deutscher oder englischer Sprache verfasst werden. Eine deutsche Kurzfassung ist in jedem Fall zu erstellen.

### Rechtsverbindlichkeit:

Die Antragstellung erfolgt elektronisch über das Einreichungstool <https://Submission-Epigenetik-BWS.ptj.de/> des Projektträgers Jülich. Im Portal ist neben den persönlichen Angaben zu den Antragstellern/den formalen Angaben eine vom Rektorat der Hochschule bzw. der Leitung der Forschungseinrichtung unterzeichnete PDF-Datei der Vorhabenbeschreibung hochzuladen. Die Unterschrift im PDF-Dokument genügt. Die Vorlage einer Unterschrift im Original per Post oder Fax ist nicht erforderlich.

### Finanzierungsfähige Projektkosten:

Finanziert werden Personal-, Sach- und Reisekosten und in besonders begründeten Ausnahmefällen Investitionskosten in Form der während der Laufzeit des Projekts anfallenden Abschreibungen.

Bitte beachten Sie, dass für alle Positionen **Nettobeträge** angegeben werden müssen. Die dazugehörige **Umsatzsteuer** (USt.) muss gesondert aufgeführt werden.

- **Personalkosten** mit Angabe der Wertigkeit.

Bitte verwenden Sie dazu folgende Ansätze (bezogen auf 100%-Stellen; jeweils zzgl. Umsatzsteuer):

- Postdoc: 70.000 €/a,
- Doktorand/in: 65.000 €/a.
- Technische Assistenz: 50.000 €/a,
- Aufgeschlüsselte **Sachkosten** (Kleingeräte, Verbrauchsmittel)
- Aufgeschlüsselte **Reisekosten**
- In begründeten Ausnahmefällen Investitionskosten (gilt für Neuinvestitionen ab 5.000 €, Abschreibungsdauer nach AfA-Tabelle, abrechenbare Abschreibung nur für die Nutzungsdauer im Projekt)
- Zusammengefasste Gesamtkostenübersicht
- Bei Kooperationen muss ein klar getrennter Finanzierungsplan vorliegen aus dem schlüssig hervorgeht, welche Stellen und Mittel für jeden Partner vorgesehen sind.

## I. Coordinator registration

Bitte Registrieren Sie sich als Koordinator. Neben Einzelprojekten ist auch ein Kooperationsansatz aus zwei komplementären Projektteilen erwünscht. Der Koordinator des Kooperationsprojekts fügt den Projektpartner in einem der nächsten Schritte (vgl. II. d) hinzu.

## II. Coordinator profile

a. Im Einzelnen werden Kontaktdaten und Informationen über Ihre Institution nachgefragt:

- Titel, Vorname und Name
- Institut, Abteilung, Einrichtung
- Postadresse
- Telefon
- Fax
- E-Mail

b. Tasks

Bitte beschreiben Sie kurz Ihre Aufgabe im Projekt (max. 500 Zeichen)

c. Expertise and references

Stellen Sie kurz die fachliche Expertise und die einschlägigen Arbeiten der Projektleitung und der ggf. beteiligten Projektpartner dar. Listen Sie Ihre projektrelevanten Publikationen aus den letzten fünf Jahren auf (maximal 5).

d. Partner list

Falls Sie ein Kooperationsprojekt anlegen bitte fügen Sie Ihren Projektpartner hinzu.

## III. Project data

Bitte geben Sie folgende Informationen an:

- Project title
- Project acronym
- Start date
- End date
- Project duration (The maximal number of months is 36)
- Topic (bezogen auf die in der Ausschreibung genannten Felder)
- Finances (Finanzierungsplan, Tabelle mit Nettobeträgen. Die dazugehörige Umsatzsteuer (USt.) muss gesondert aufgeführt werden.)

## IV. Executive summary

Kurzdarstellung des geplanten Projekts (max. 1600 Zeichen). Erläutern Sie die wichtigsten Ziele, die zu erwartenden Ergebnisse und deren Nutzen sowie die methodische Vorgehensweise. Bitte vermeiden Sie Abkürzungen.

## V. Objectives of the project

a. Objectives of the project

Was ist das Thema des Projekts? Welche Ziele und Forschungsfragen werden verfolgt?

b. Relevance, innovation and future impact

Perspektiven des Vorhabens; Darstellung des Innovationsgehaltes des Vorhabens; Bedeutung für die wissenschaftliche Positionierung der Hochschule bzw. der Forschungseinrichtung und der baden-württembergischen Forschungslandschaft insgesamt

## VI. Scientific Background and Preliminary Data

Bitte beschreiben Sie den Stand der Wissenschaft und Forschung, auf dem das Projekt aufbaut. Inwiefern geht das Projekt über den aktuellen Stand des Wissens und der bisherigen Forschung hinaus?

## VII. Work Programme

Bitte beschreiben Sie das geplante Arbeitsprogramm. Dabei müssen die einzelnen Arbeitspakete schlüssig dargestellt werden.

## VIII. Milestone Plan

Bitte legen Sie für Ihr Projekt halbjährliche, **verbindliche** Meilensteine fest.

Milestone	Description	Month
1		6
2		12
3		18
4		24
5		30
6		36

(Muster)

## IX. Exploitation, Zukunftsperspektiven

Bitte stellen Sie die Zukunftsperspektiven Ihres Projektes dar.

## X. Deutsche Kurzfassung des Projekts

### a. Zusammenfassung

Kurzdarstellung des geplanten Projekts (max. 1600 Zeichen). Erläutern Sie die wichtigsten Ziele, die zu erwartenden Ergebnisse und deren Nutzen sowie die methodische Vorgehensweise. (Bitte vermeiden Sie Abkürzungen.)

### b. Arbeitsplan

Bitte beschreiben Sie das geplante Arbeitsprogramm. Die einzelnen Arbeitspakete müssen schlüssig dargestellt werden.

### c. Meilensteinplan

Bitte legen Sie halbjährliche, überprüfbare Meilensteine für Ihr Projekt fest.

Meilenstein	Beschreibung	Monat
1		6
2		12
3		18
4		24
5		30
6		36

(Muster)